

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de gestion technique

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de gestion technique H/F (basé(e) à notre agence d'Angoulême).

Descriptif du poste

Rattaché(e) au responsable du service entretien courant, le chargé de gestion technique assure la maintenance technique et la pérennité du patrimoine dans le cadre d'un budget donné. Il veille au respect des normes de sécurité et fournit aux locataires ou accédant à la propriété des logements en bon état d'usage. Il est l'interlocuteur privilégié des clients de leur entrée dans le logement jusqu'à leur sortie.

Activités principales :

- Assurer les rendez-vous : Pré-visite, Etat des Lieux d'Entrée et de Sortie ;
- Assurer la gestion de l'entretien courant : traitement des réclamations, diagnostic, commande et suivi des travaux ;
- Garantir la remise en état des logements: calcul des indemnités de réparations locatives suite aux Etat des Lieux de sortie, commande des travaux de remise en état, suivi des travaux et contrôle des délais de réalisation ;
- Suivre la facturation : contrôle, rapprochement de la commande, mise en paiement ;
- Maitriser la gestion des budgets : suivi périodique, justification des éventuels dépassements, présentation des demandes de budget complémentaire ;
- Prendre en charge la gestion des sinistres multirisques : dépôt de plainte, déclaration d'assurance, expertise, commande et suivi des travaux ;
- Entretenir la relation fournisseur : Entretenir la relation planification des travaux, suivi des délais d'intervention, contrôle de la qualité des prestations
- Suivre les prestations réalisées dans le cadre des contrats de maintenance techniques. Veiller à la bonne exécution des termes des différents contrats passés avec les entreprises prestataire de service (entretien des parties communes et espaces extérieurs) : société de nettoyage, etc...

- En tant que de besoin, vous assurez le remplacement de vos collègues pour la réalisation des rendez-vous administrés (Etats des lieux, contrôles sur sites, visites...).

Une première expérience dans le domaine technique / bâtiment (2 ans minimum) est exigée.

Qualités souhaitées :

- ✓ Etre rigoureux(e), discret et organisé
- ✓ Etre disponible et réactif
- ✓ Etre dynamique
- ✓ Etre orienté client
- ✓ Savoir travailler en équipe, échanger au quotidien et en concertation avec ses collègues

Compétences souhaitées :

- ✓ Gestion budgétaire
- ✓ Normes et techniques du bâtiment
- ✓ Pathologies du bâtiment
- ✓ Maitrise des outils informatiques

Diplôme souhaité : BAC spécialité bâtiment, génie civil

Statut du poste : employé

Temps de travail : temps plein

Date de prise de poste envisagée : 13/05/2019

Type de contrat : CDI

Rémunération annuelle : entre 23K€ et 25K€

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines
vallary@lf-habitat.fr